附件3

**部门整体支出绩效目标申报表**（ 2019 年度）

填报单位（盖章）：衡东县老龄工作委员会办公室 单位负责人（签名）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** | 衡东县老龄工作委员会办公室 | | | | |
| **年度预算申请 （万元）** | 资金总额：56.33万元 | | | | |
| 按收入性质分：56.33万元 | | | | 按支出性质分56.33万元 |
| 其中：一般公共预算：56.33万元  政府性基金拨款:  纳入专户管理的非税收入拨款：  其他资金： | | | | 其中：基本支出：56.33万元  项目支出：0万元 |
| **部门职能职责概述** | （一）认真贯彻执行各级党委、政府有关老龄工作的方针、政策，拟定我县老龄工作的发展计划和年度工作意见。  （二）组织开展《中华人民共和国老年人权益保障法》和《湖南省老年人权益保障条例》的宣传、实施工作，切实维护老年人的合法权益。  （三）宣传做好老龄工作的重大战略意义，调查研究人口老龄化的现况、发展趋势及对策，为县委、县政府制定人口老龄化对策提供决策依据。  （四）协调涉老部门和有关部门探索解决城乡社会养老保障问题和老年福利设施建设问题。  （六）组织开展老龄工作方面的重大活动，接受上级老龄部门的业务工作指导；指导、督促、检查乡镇、街道办事处及其他机关事业单位的老龄工作。  （七）组织、指导老年人参与经济和社会发展，为构建和谐社会发挥余热，再做贡献。  （八）组织开展“老人节”系列活动和其他有益于老年人健康的各种文体活动。  （九）总结表彰和宣传推介敬老、养老、老有所为和老龄工作的先进典型。  （十）抓好本部门的自身建设。  （十一）承办上级老龄工作委员会以及县委、县政府交办的各项工作任务和相关工作。 | | | | |
| 整体绩效目标 | 1、通过预算执行，保证本单位工作的正常运转。 | | | | |
| **部门整体支出**  **年度绩效指标** | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值（包含数字及文字描述） | |
| 产出指标 | 数量指标 | 本单位财政供养人员 | 在职人数6人 | |
| 部门单位履职、运转 | 予以保障 | |
| 质量指标 | 在职人员控制率 | ≤100% | |
| 部门单位履职、运转 | 予以保障 | |
| 时效指标 | 在期限内完成 | 2019年1-12月 | |
| 成本指标 | 本单位财政供养人员 | ≤56.33万元 | |
| 社会效益指标 | 保障老龄人权益 | 逐步提高 | |
| 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥85% | |
| **财政部门 审核意见** | 审核部门（签章） 年 月 日 | | | | |

填表人（签名）：陈美平 联系电话：15073410036 填表日期：2019年4月15日