**部门整体支出绩效目标申报表**（2020年度）

填报单位（盖章）：衡东县信访局 单位负责人（签名）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** | 衡东县信访局 | | | | | |
| **年度预算申请 （万元）** | 资金总额： 352.20万元 | | | | | |
| 按收入性质分 | | | | 按支出性质分 | |
| 其中：  一般公共预算： 352.20万元  政府性基金拨款：  纳入专户的非税收入拨款：  其他资金： | | | | 其中：  基本支出：167.20万元  项目支出：185.00万元 | |
| **部门职能职责概述** | （一）负责中央和省、市颁发的各项信访工作法律、法规及规章制度的贯彻执行，并拟订实施意见。  （二）负责受理、交办、转送信访人向县委、县政府提出的信访事项。负责做好县委、县政府领导接待上访群众的组织服务工作。  （三）承办中央和国家机关、省委和省政府、市委和市政府及县委、县政府交办的信访事项，督促检查领导同志有关信访批示件的落实情况。向各乡镇和县直部门交办信访事项，督促检查信访事项的处理和落实情况。  （四）负责综合反映群众信访中的重要情况和带政策性、倾向性、苗头性问题及社会动态，研究、统计、分析信访情况，及时向县委、县政府提出完善政策和改进工作的建议。  （五）协同有关部门处理跨地区、跨部门的重要信访问题。协调处理群众来县到市赴省进京上访和异常、突发性信访事项。协调指导全县各级党政机关的信访工作。  （六）承担县信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。承担县政府信访事项复查复核办公室的日常工作，负责县政府信访事项的复查复核工作。  （七）开展信访工作宣传和理论研讨，总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见。对全县各级党政机关的信访工作进行指导、督促、协调、检查、考核。  （八）负责全县网上投诉处理工作。指导全县信访信息系统建设和应用，指导信访部门办公自动化建设。  （九）掌握全县信访工作队伍建设情况，提出加强信访队伍建设措施。对信访工作中失职、渎职行为提出处理建议。组织信访干部培训。  （十）承办县委、县政府交办的其他事项。 | | | | | |
| **整体绩效目标** | 目标1：通过预算执行，保证正常工作运转。  目标2：较好地维护了信访群众的合法权益，确保了社会大局和谐稳定。 | | | | | |
| **部门整体支出**  **年度绩效指标** | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标内容 | | 指标值（包含数字及文字描述） | |
| 产出指标 | 数量指标 | 财政供养人员 | 财政资金全额供养人员 | | 18人 | |
| 部门单位履职、运转 | 信访、扶贫、党建、计生等工作履职开展 | | 予以保障 | |
| 网上信访件 | 登记、办理信访数量 | | 2351个 | |
| 网上办理信访件 | 受理、办理网上信访数量 | | 2351个 | |
| 电话来访 | 听取诉求并建议信访人走相关程序 | | 210个 | |
| 寄信来访 | 登记、办理信访数量 | | 104封 | |
| 寄信来访办理信访件 | 受理、办理信访数量 | | 104封 | |
| 信访接待中心接待来访群众数量 | 登记接待信访人 | | 2227批次，5572人 | |
| 办结信访件数量 | 实地督办信访事项数量 | | 3091个 | |
| 信访积案办理 | 信访积案化解数量 | | 25个 | |
| 信访联席会议的召开 | 信访联席会议研究重大信访案件、研究镇信访工作、传达贯彻上级主要会议文件精神 | | 1个月召开1次 | |
| 质量指标 | 在职人员控制率 | 严格按三定方案、岗位设置执行 | | ≤100% | |
| 公用经费控制率 | 严格按部门预算执行 | | ≤100% | |
| 网上信访件 | 登记、办理信访件 | | 100% | |
| 网上办理信访件 | 受理、办理网上信访事项 | | 100% | |
| 电话来访 | 听取诉求并建议信访人走相关程序 | | ≤100% | |
| 寄信来访 | 登记、办理信访件 | | 100% | |
| 寄信来访办理信访件 | 受理、办理信访件 | | 100% | |
| 信访接待中心接待来访群众数量 | 登记接待来访人 | | 100% | |
| 办结信访件数量 | 实地督办信访事项 | | 100% | |
| 信访积案办理 | 信访积案化解件 | | 100% | |
| 信访联席会议的召开 | 信访联席会议研究重大信访案件、研究镇信访工作、传达贯彻上级主要会议文件精神 | | ≤100% | |
| 时效指标 | 财政供养人员 | 财政资金全额供养人员 | | 本年度按政策文件落实到位 | |
| 部门单位履职、运转 | 信访、扶贫、党建、计生、纪检监察等工作履职开展 | | 本年度按政策文件列支 | |
| 网上信访件 | 及时地完成办理登记办理群众信访 | | 及时地登记 | |
| 网上办理信访件 | 及时地受理、办理网上信访事项 | | 60日之内办结 | |
| 电话来访 | 听取诉求并建议信访人走相关程序 | | 及时地办理 | |
| 寄信来访 | 登记、办理信访件 | | 及时地登记 | |
| 寄信来访办理信访件 | 受理、办理信访件 | | 60日之内办结 | |
| 信访接待中心接待来访群众数量 | 及时地登记接待来访人 | | 及时地接待 | |
| 办结信访件数量 | 及时地实地督办信访事项 | | 60日之内办结 | |
| 信访积案办理 | 信访积案化解件 | | 本年度内办结 | |
| 信访联席会议的召开 | 信访联席会议研究重大信访案件、研究全县信访工作、传达贯彻上级主要会议文件精神 | | 1个月召开1次 | |
| 成本指标 | 基本支出 | 保障财政供养人员 | | ≤152.88万元 | |
| 保证单位正常运转 | | ≤14.32万元 | |
| 项目支出 | 信访工作经费 | | ≤160万元 | |
| 信访积案专班经费 | | ≤15万元 | |
| 信访联席会议工作经费 | | ≤10万元 | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 及时地从源头上预防、减少不稳定事件的发生，确保社会政治稳定 | | | | |
| 社会公众或服务对象满意度 | 信访对象满意率 | | | ≥98% | |
| 财政部门 审核意见 | 审核部门（签章） 年 月 日 | | | | |  | |

填表人（签名）：陈晓瑛 联系电话：13975498346填表日期：