2019年部门整体支出绩效目标表

**填报单位：（盖章）衡东县信访局**

|  |  |
| --- | --- |
| 部门名称 | 衡东县信访局 |
| 年度预算申请（万元） | 资金总额：372.45 |
| 按收入性质分：372.45 | 按支出性质分：372.45 |
| 其中：一般公共预算：372.45 | 其中：基本支出：182.45 |
| 政府性基金拨款： | 项目支出：190 |
| 纳入专户管理的非税收入拨款： |  |
| 其他资金 |  |
| 部门职能职责概述 | （一）负责中央和省、市颁发的各项信访工作法律、法规及规章制度的贯彻执行，并拟订实施意见。（二）负责受理、交办、转送信访人向县委、县政府提出的信访事项。负责做好县委、县政府领导接待上访群众的组织服务工作。（三）承办中央和国家机关、省委和省政府、市委和市政府及县委、县政府交办的信访事项，督促检查领导同志有关信访批示件的落实情况。向各乡镇和县直部门交办信访事项，督促检查信访事项的处理和落实情况。（四）负责综合反映群众信访中的重要情况和带政策性、倾向性、苗头性问题及社会动态，研究、统计、分析信访情况，及时向县委、县政府提出完善政策和改进工作的建议。（五）协同有关部门处理跨地区、跨部门的重要信访问题。协调处理群众来县到市赴省进京上访和异常、突发性信访事项。协调指导全县各级党政机关的信访工作。（六）承担县信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议决定的事项。承担县政府信访事项复查复核办公室的日常工作，负责县政府信访事项的复查复核工作。（七）开展信访工作宣传和理论研讨，总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见。对全县各级党政机关的信访工作进行指导、督促、协调、检查、考核。（八）负责全县网上投诉处理工作。指导全县信访信息系统建设和应用，指导信访部门办公自动化建设。（九）掌握全县信访工作队伍建设情况，提出加强信访队伍建设措施。对信访工作中失职、渎职行为提出处理建议。组织信访干部培训。（十）承办县委、县政府交办的其他事项。 |
| 整体绩效目标 | 目标1：通过预算执行，保证正常工作运转。目标2：较好地维护了信访群众的合法权益，确保了社会大局和谐稳定。 |
| 部门整体支出年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值及单位 |
| 产出指标 | 数量指标 | 财政供养人员 |  | 19人 |  |
| 部门单位履职运转 | 予以保障 |
| 办理信访件 | 登记、办理、办结信访数量2400个 |
| 化解信访积案个数 | 11个 |
| 召开信访联席会议次数 | 12次 |
| 质量指标 | 在职人员控制率 | ≦100% |
| 公用经费控制率 | ≦100% |
| 办结信访件 | 100% |
| 化解信访积案 | 100% |
| 召开信访联席会议 | 1次/月 |
| 成本指标 | 人员经费支出 | ≤160.45万元 |
| 公用经费支出 | ≤22.20万元 |
| 信访工作经费 | ≤170万元 |
| 信访积案专班经费 | ≤10万元 |
| 信访联席会议工作经费 | ≤10万元 |
| 时效指标 | 财政供养人员 | 本年度按政策文件落实到位 |
| 部门单位履职运转 | 年内完成 |
| 信访工作办结时间 | ≦60天 |
| 信访积案专班 | 全年 |
| 信访联席会议工作 | 全年 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 实地督查结果网上 公开率 | ≥99% |
| 社会公众或服务对象满意度 | 信访事项处理群众 满意率 | ≥98% |
|  |  |

填表人: 段国华 联系电话:13762478158

填报日期:2019年4月19日 单位负责人签字: