

# 2021年度衡东县机关事务和接待中心部门决算

## 目 录

### **第一部分 衡东县机关事务和接待中心单位概况**

- 一、部门职责
- 二、机构设置

### **第二部分 2021年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### **第三部分 2021年度部门决算情况说明**

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、2021年度预算绩效情况的说明

### **第四部分 名词解释**

### **第五部分 附件**

## 第一部分衡东县机关事务和接待中心单位概况

### 一、部门职责

（一）负责做好规定范围内来衡重要客人的接待服务工作。协助县直机关各单位和各乡镇做好重要来宾接待工作。

（二）负责对全县公务用车使用进行监管，会同有关部门制定全县公务用车管理办法并负责组织实施。

（三）负责对全县公务用车使用进行监管；承担办公用房及其他经营性国有资产的日常租赁及经营性收入的收缴、大中型维修、危旧房改造等事务性工作。

（四）会同有关部门制定县直机关、事业单位、国有企业及由衡东承办的中央、省、市大型会议的会务管理制度并负责组织实施；协助、指导和监督做好武家山会务服务所的会务服务及会务费收缴工作。

（五）负责县直机关、事业单位、国有企业办公设施设备及用品的统一配备、日常维护与处置工作；负责需向社会购买服务的广告、印刷、网络使用等业务的统一招投标工作。

（六）负责县委、县人大、县政府、县政协机关所在区域和生活区域的物业管理及信访维稳工作；会同有关部门做好县直机关各单位和各乡镇的物业管理工作。

（七）负责统筹推进全县公共机构节能工作；负责监督全县公共机构节能管理工作；组织开展全县公共机构能耗统计、监测和评价考核工作；负责全县公共机构节能技术改造工作。

### 二、机构设置及决算单位构成

#### （一）内设机构设置

衡东县机关事务和接待中心内设机构包括：本单内设科室9个，分别为办公室、财务组、接待组、公务用车组、公共机构节能组

、会务组、后勤组、国有资产组、公务服务组。本部门共有编制人数32人，实有人数32人。

(二) 决算单位构成

衡东县机关事务和接待中心2021年部门决算汇总公开单位构成包括：1、衡东县机关事务和接待中心部门本级；2、武家山会务服务所；3、公务用车管理中心。

## 第二部分2021年度部门决算表

### 收入支出决算总表

部门：衡东县机关事务和接待中心

公开01表  
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,669.98	一、一般公共服务支出	32	1,701.07
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	88.86	八、社会保障和就业支出	39	32.76
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	24.57
	20		二十、粮油物资储备支出	51	




注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开03表

部门：衡东县机关事务和接待中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>1,758.40</b>	<b>477.95</b>	<b>1,280.46</b>			
201	一般公共服务支出	1,701.07	420.62	1,280.46			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,701.07	420.62	1,280.46			
2010350	事业运行	1,701.07	420.62	1,280.46			
208	社会保障和就业支出	32.76	32.76				
20805	行政事业单位养老支出	32.76	32.76				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.76	32.76				
221	住房保障支出	24.57	24.57				
22102	住房改革支出	24.57	24.57				
2210201	住房公积金	24.57	24.57				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：衡东县机关事务和接待中心

金额单位：万元

收入	支出
----	----

项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,669.98	一、一般公共服务支出	33	1,612.65	1,612.65		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	32.76	32.76		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	24.57	24.57		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,669.98</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>1,669.98</b>	<b>1,669.98</b>		

年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29			61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>1,669.98</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>1,669.98</b>	<b>1,669.98</b>	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：衡东县机关事务和接待中心

公开05表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>1,669.98</b>	<b>389.52</b>	<b>1,280.46</b>
201	一般公共服务支出	1,612.65	332.19	1,280.46
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,612.65	332.19	1,280.46
2010350	事业运行	1,612.65	332.19	1,280.46
208	社会保障和就业支出	32.76	32.76	
20805	行政事业单位养老支出	32.76	32.76	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.76	32.76	
221	住房保障支出	24.57	24.57	
22102	住房改革支出	24.57	24.57	
2210201	住房公积金	24.57	24.57	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。



# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

金额单位：万元

部门：衡东县机关事务和接待中心

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>312.76</b>	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>61.29</b>	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30101	基本工资	123.21	30201	办公费	7.28	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	7.17	30202	印刷费	2.31	30702	国外债务付息	
30103	奖金	34.69	30203	咨询费	1.40	<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
30106	伙食补助费	0.20	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	66.43	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.76	30206	电费	4.71	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.94	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.27	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.05	30211	差旅费	4.05	31008	物资储备	
30113	住房公积金	24.57	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1.41	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>15.47</b>	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.74	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	11.17	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.62	<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	24.89	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	2.90	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.84	39999	其他支出	



注：我单位没有使用该支出，故本表无数据。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：衡东县机关事务和接待中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00		

注：我单位没有使用该支出，故本表无数据。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 第三部分2021年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计1,758.83万元。与上一年度相比，收、支总计各增加334.19万元，增长23.46%。主要是因为年中追加了项目经费。

### 二、收入决算情况说明

2021年度收入合计1,758.83万元，其中：财政拨款收入1,669.98万元，占94.95%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入88.86万元，占5.05%。

### 三、支出决算情况说明

2021年度支出合计1,758.4万元，其中：基本支出477.95万元，占27.18%；项目支出1,280.46万元，占72.82%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计1,669.98万元。与上一年度相比，财政拨款收、支总计各增加287.59万元，增长20.8%。主要是因为年中追加了项目经费。

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### （一）财政拨款支出决算总体情况

2021年度财政拨款支出1,669.98万元，占本年支出合计的94.97%。与上一年度相比，财政拨款支出增加287.59万元，增长20.8%。主要是因为年中追加了项目经费，支出增加。

#### （二）财政拨款支出决算结构情况

2021年度财政拨款支出1,669.98万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出1,612.65万元，占96.57%；社会保障和就业支出32.76万元，占1.96%；住房保障支出24.57万元，占1.47%。

#### （三）财政拨款支出决算具体情况

2021年度财政拨款支出年初预算数为1439.03万元，支出决算数为1,669.98万元，完成年初预算的116.05%，其中：

### **1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）**

年初预算为1,381.7万元，支出决算为1,612.65万元，完成年初预算的116.71%。决算数大于年初预算数的主要原因是：年中追加了项目经费。

### **2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**

年初预算为32.76万元，支出决算为32.76万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数一致，我单位严格按预算执行决算。

### **3、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）**

年初预算为24.57万元，支出决算为24.57万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数一致，我单位严格按预算执行决算。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021年度财政拨款基本支出389.52万元，其中：人员经费328.23万元，占基本支出的84.27%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、其他对个人和家庭的补助。公用经费61.29万元，占基本支出的15.73%，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、电费、邮电费、差旅费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

## **七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为240.9万元，支出决算为240.84万元，完成预算的99.98%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，决算数与预算数一致，我单位严格按预算执行决算，因公出国（境）费支出与上年持平。

公务接待费支出预算为240万元，支出决算为240万元，完成预算的100%，决算数与预算数一致，我单位严格按预算执行决算，与上年相比减少8.46万元，下降3.4%，下降的主要原因是厉行节约，减少“三公”经费支出。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为0.9万元，支出决算为0.84万元，完成预算的93.33%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，减少“三公”经费支出，与上年相比减少21.88万元，下降96.3%，下降的主要原因是厉行节约，减少“三公”经费支出。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算240万元，占99.65%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0.84万元，占0.35%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次，我单位2021年度无因公出国（境）费支出。

2、公务接待费支出决算为240万元，全年共接待来访团组2,150个、来宾25,860人次，主要是上级交办、招商引资等发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0.84万元，其中：公务用车购置费0万元，单位本级更新公务用车0辆。公务用车运行维护费0.84万元，主要是公车维修、保险支出，截至2021年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

## 八、政府性基金预算收入支出决算情况

衡东县机关事务和接待中心2021年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，并已公开空表。

## 九、机关运行经费支出说明

衡东县机关事务和接待中心2021年度机关运行经费支出0万元，与上一年决算数相比无增减变化。

## 十、一般性支出情况说明

2021年度衡东县机关事务和接待中心开支会议费0万元，我单位2021年度无会议费支出；开支培训费0.74万元，用于开展事业单位工作人员培训；举办0场节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元，无相关活动计划。

## 十一、政府采购支出说明

衡东县机关事务和接待中心2021年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，由于总额为0万元，无法

计算百分比，其中：授予小微企业合同金额0万元，由于总额为0万元，无法计算百分比。

## 十二、国有资产占用情况说明

截至2021年12月31日，衡东县机关事务和接待中心共有车辆0辆（台），其中：机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上通用设备1台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

## 十三、2021年度预算绩效情况说明

### （1）绩效管理评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，二级项目5个，共涉及资金960元，占一般公共预算项目支出总额的100%。组织对2021年度0个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2021年度0个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

组织对“公务接待费”“公车服务中心运行经费”等5个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出960万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，全年纳入绩效自评的项目基本完成，评级为优秀。

组织对“衡东县机关事务和接待中心”等1个单位开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出1483.67万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，全年整体绩效目标评级为良好。

### （2）部门决算中项目绩效自评结果。

公务接待项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为98.9分。项目全年预算数为240万元，执行数为213.75万元，完成预算的89.06%。项目绩效目标完成情况：一是全年完成规定范围内来衡重要客人的接待服务工作；二是本年度接待批次128次，接待人数2827人，完成接待工作率100%，展示衡东形象，促进县域经济发展。发现的主要问题及原因：预算与实际执行数存在偏差，年底存在财政应付未付的接待经费。下一步改进措施：根据实际情况进一步精准、细化预算。2、公车服务中心运行经费项目绩效自评综述

：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97.2分。项目全年预算数为410万元，执行数为334.96万元，完成预算的81.67%。项目绩效目标完成情况：一是对全县已纳入集中管理车辆统一调度管理、运行经费统一监管；二是本年度实际集中管理车辆68台，公车平台司机及调度员20人安装北斗系统124台，调度派车次数5500次，保证公车执勤安全率100%，北斗系统正常使用率97%，公车执行任务率98%，保障了公车执勤中的安全性。发现的主要问题及原因：预算与实际执行数存在偏差，原因是年底存在财政应付未付的公车费。下一步改进措施：根据实际情况进一步精准、细化预算。

### **(3) 部门评价项目绩效评价结果。**

部门评价项目数量3个以内的，至少将1个部门评价报告向社会公开；部门评价项目数量大于3个的，至少将2个部门评价报告向社会公开。报告框架可参考《项目支出绩效评价办法》（财预〔2020〕10号）中《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》、《湖南省预算支出绩效评价管理办法》（湘财绩〔2020〕7号）。

## **第四部分名词解释**

**财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

**上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。



**用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**结余分配：**指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**“三公”经费：**按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分附件

[预算支出绩效评价表-公车服务中心运行经费.docx](#)

[预算支出绩效评价表-公务接待.docx](#)

[预算支出绩效评价表-机关大院绿化.docx](#)

[预算支出绩效评价表-劳务派遣人员经费.docx](#)

[预算支出绩效评价表-托管公车.docx](#)

[衡东县机关事务和接待中心.XLS](#)

[预算支出整体绩效评价表.docx](#)