**附件1：**

**2023年度部门整体支出预算绩效目标申报表**

**填报单位：（盖章） 单位：万元**

|  |  |
| --- | --- |
| **部门名称** | 衡东县行政审批服务局 |
| **年度预算申请（万元）** | **资金总额：834.97万元** |
| **按收入性质分：** | **按支出性质分：** |
| 其中： 一般公共预算：834.97 | 其中： 基本支出：321.97 |
|  政府性基金拨款： |  项目支出：513 |
| 纳入专户管理的非税收入拨款： |   |
|  其他资金： |  |
| **部门职能****职责概述** |  （一）拟订全县行政审批、政务公开（政府信息公开、办事公开）、政务服务、电子政务、数字城市、优化经济环境工作相关政策并组织实施。（二）指导、协调、推进全县行政审批制度改革工作。（三）统筹协调、规划指导、监督评估全县电子政务工作；统筹推进、监督协调全县“互联网+政务服务”工作；统筹规划、监督考核全县政府网站。（四）牵头负责全县“放管服”改革工作，进一步简政放权、优化服务，统筹规划、指导推进高效便捷的“一站式”服务平台建设。（五）推进、指导、协调、监督全县政务公开（政府信息公开、办事公开）政务服务体系建设；统筹推进全县政务服务中心、便民服务中心（乡镇）标准化建设；指导监督“12345”政府服务热线工作，牵头负责整合优化政府相关部门、公共企业事业单位、社会组织的社会求助服务电话。（六）负责拟订电子政务、数字城市发展战略，编制电子政务、数字城市中长期规划和年度计划并组织实施；提出电子政务、数字城市建设投资总规模及年度投资计划的建议。负责组织全县使用财政性资金建设的电子政务工程和政务信息安全工程项目审查论证工作；会同有关部门组织实施和管理政府投资的电子政务、数字城市项目。（七）负责组织、协调、指导数据资源的开发利用和共享工作。组织协调跨部门、跨行业、跨领域数字化应用工作。（八）负责组织、推进全县电子政务、数字城市基础网络的规划、建设和应用，协调推进政务网络平台互联互通；统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责全县政务信息化平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级信息系统和数据库安全工作，协调处理电子政务信息安全的重大事件；负责组织、指导、协调、推进数字认证工作。（九）完成县委、县政府交办的其他任务。 |
| **整体绩效目标** | 通过预算执行，保障单位履职、运转。积极推进优化营商环境、放管服改革，充分发挥管理、服务、协调作用，收集信息提出建议，为县委、县政府提供决策参考 |
| **部门整体支出****年度绩效指标** | **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标值及单位** |
| **产出指标** | 数量指标 | 深化放管服改革 | 全县所有单位 |
| 财政供养人员 | 24人 |
| 部门单位履职、运转 | 予以保障 |
| 质量指标 | 深化放管服改革 | 按目标履行 |
| 在职人员控制率 | ≦100% |
| 公用经费控制率 | ≦100% |
| 保障财政供养人员 | ≦237.06万 |
| 保证单位正常运转 | ≦22.03万 |
| 成本指标 |  |  |
| 时效指标 | 完成单位职责及上级交办的各项任务时限 | 年度内及时完成 |
| **效益指标** | 经济效益指标 |  |  |
|  |  |
| 社会效益指标 | 深化放管服改革 | 100% |
| 生态效益指标 |  |  |
| 可持续影响指标 | 促进县域经济发展 | 100% |
| **满意度****指标** | 社会公众或服务对象满意度 | 群众满意率 | ≧90%　 |

**填表人： 联系电话： 单位负责人签字：**