2022年项目支出绩效目标表

填报单位：（盖章） 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出名称 | 档案常年保管保护费 | | | | 预算部门 | 衡东县档案馆 | | | |
| 年度本级  预算金额 | 52 | | | 该项目支出上级资金 | | |  | | |
| 项目支出实施期 | 2022年 | | | | | | | | |
| 实施期绩效目标 | 确保维护档案的完整。 | | | | | | | | |
| 本年度绩效目标 | 确保维护档案的完整。 | | | | | | | | |
| 本年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 指标值及单位 | | 绩效标准 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 维护档案的完整 | | | 283074卷（册） | |  | |
| 质量指标 | 档案收集、整理、鉴定、保管、统计工作。档案室的防火、防盗、防潮、防尘、防鼠、防虫、防污染。 | | | ≤100% | |  | |
| 时效指标 | 档案日常的收集、整理。 | | | 年度内完成 | |  | |
| 成本指标 | 档案管理的专项经费。 | | | 52万 | |  | |
| 社会效  益指标 | 1、接待档案利用者。 | | | 1647人 | |  | |
| 2、提供档案的卷册。 | | | 2480卷（册） | |  | |
| 可持续影  响指标 | 解决了城镇职工、下岗职工养老保险、退休、房产、林权、土地争属，各单位文件的查阅，县各楼盘审批资料、历史珍贵资料。 | | |  | |  | |
| 社会公众或服务对象满意度 | 群众满意度 | | | ≥95%。 | |  | |
|  | | | | | | | | |  |

填表人: 填报日期: 联系电话: 单位负责人签字: