2022年部门整体支出绩效目标表

填报单位：（盖章）中国共产党衡东县委办公室

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 | 中国共产党衡东县委办公室 | | | | | |
| 年度预算申请（万元） | 资金总额：1103..69 | | | | | |
| 按收入性质分： | | | 按支出性质分： | | |
| 其中：一般公共预算：1103.69 | | | 其中：基本支出：805.79 | | |
| 政府性基金拨款： | | | 项目支出：297.9 | | |
| 纳入专户管理的非税收入拨款： | | |  | | |
| 其他资金 | | |  | | |
| 部门职能  职责概述 | 1、贯彻落实全面从严治党要求，切实履行机关党建工作和党风廉政建设主体责任；指导所属单位抓好党的建设工作。  2、负责县委会议的准备和组织协调工作.  3、负责公文的收文办理，负责县委文件的起草、校核、印发工作；  4、负责县委值班、信访接待工作；  5、负责县委机关大院建设、管理和安全保卫工作；  6、负责全县档案事业的发展规划、组织协调；负责全县档案工作的监督和指导；  7、负责办理县直机关基层党组织的设置、呈报、审批和党员教育、管理、发展工作。负责县直机关单位党费的收缴和管理；  8.办理县委和县委领导同志交办的其他事项。 | | | | | |
| 整体绩效目标 | 1、通过预算执行，保证正常工作运转。  2、积极推进综合调研，充分发挥参谋助手作用，提出政策性建议，为县委、县政府提供决策参考依据。  3、强化督查督办，促进县委、县政府决策落实落地。 | | | | | |
| 部门整体支出 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 指标值及单位 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 财政供养人员 | | 在职57人，退休20人 | |
| 部门单位履职、运转 | | 予以保障 | |
| 质量指标 | 在职人员控制率 | | ≦100% | |
| 公用经费控制率 | | ≦100% | |
| 成本指标 | 人员经费控制额 | | ≤666.74万元 | |
| 公用经费控制额 | | ≤119.10万元 | |
| 时效指标 | 完成单位职责及上级交办的各项任务时限 | | 年度内及时完成 | |
| 效益指标 | 社会效  益指标 | 确保县委机关高效有序运转，为领导决策提供有力保证。 | | 予以保障 | |
| 社会公众或服务  对象满意度 | 群众满意度 | | ≥95% | |
|  | | | | | |  |

填表人:董丽晴 联系电话:15197474202 填报日期:2022.4.18 单位负责人签字: