2022年项目支出绩效目标表

填报单位：（盖章）中国共产党衡东县委办公室 单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目支出名称 | 机要租线费等 | 预算部门 | 中国共产党衡东县委办公室 |
| 年度本级预算金额 | 297.9 | 该项目支出上级资金 |   |
| 项目支出实施期 | 本年度 |
| 实施期绩效目标 | 1、通过预算执行，保证正常工作运转。2、积极推进综合调研，充分发挥参谋助手作用，提出政策性建议，为县委、县政府提供决策参考依据。3、强化督查督办，促进县委、县政府决策落实落地。 |
| 本年度绩效目标 | 1、通过预算执行，保证正常工作运转。2、积极推进综合调研，充分发挥参谋助手作用，提出政策性建议，为县委、县政府提供决策参考依据。3、强化督查督办，促进县委、县政府决策落实落地。 |
| 本年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值及单位 | 绩效标准 |
| 产出指标 | 数量指标 | 机要网络 | 3套 | 计划标准 |
| 电子公文处理系统 | 5套 | 计划标准 |
| 应急处理 | 6次 | 计划标准 |
| 机关食堂 | 1个 | 计划标准 |
| 改革办活动次数 | 会议、调研约6次 | 计划标准 |
| 小康办活动次数 | 约2次 | 计划标准 |
| 绩效考核下乡督查 | 40次 | 计划标准 |
| 党委视频会议系统 | 3套 | 计划标准 |
| 保密工作 | 宣传活动3次人员培训2次 | 计划标准 |
| 青少年事业发展 | 活动6次，培训4次，会议6次 | 计划标准 |
| 计算机加密通信系统 | 约150套 | 计划标准 |
| 县委全县性会议 | 约25个 | 计划标准 |
| 来访群众接待率 | 100% | 计划标准 |
| 对台工作（港澳、外事、台湾） | 调研2次 | 计划标准 |
| 档案工作 | 培训1次，检查1次 | 计划标准 |
| 县直机关工委工作 | 会议10次党建检查50次 | 计划标准 |
| 质量指标 | 项目经费控制率 | ≦100% |  |
| 机要通信、保密工作无误率 | 100% |  |
| 时效指标 | 完成单位职责及上级交办的各项任务时限 | 年度内及时完成 |  |
| 成本指标 | 机要租线费 | ≤15万元 |  |
| 电子公文处理系统 | ≤10万元 |  |
| 应急处理经费 | ≤15万元 |  |
| 机关食堂经费 | ≤20万元 |  |
| 改革办经费 | ≤30万元 |  |
| 小康办经费 | ≤10万元 |  |
| 绩效考核经费 | ≤15万元 |  |
| 党委视频会议系统 | ≤20万元 |  |
| 保密工作经费 | ≤10万元 |  |
| 青少年事业发展经费 | ≤36万元 |  |
| 计算机加密经费 | ≤25万元 |  |
| 县委及县委办组织的会议经费（含县委经济工作会议） | ≤30万元 |  |
| 信访接待经费 | ≤10万元 |  |
| 对台工作（港澳、外事、台湾） | ≤5万元 |  |
| 档案工作（负责全县档案工作） | ≤5万元 |  |
| 县直机关工委工作（负责全县机关单位党建工作） | ≤20万元 |  |
| 城乡治理标准化工作经费 | ≤20万元 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 加密通信、保密执法覆盖率 | 100% |  |
| 公文信息处理安全率 | 100% |  |
| 社会公众或服务对象满意度 | 服务对象满意度 | 100% |  |
|  |  |

填表人:董丽晴 联系电话:15197474202 填报日期:2022.4.18 单位负责人签字: